

## INFORMACJA O ZASADACH PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Trzebiatów Sp. z o.o. udostępnia i przekazuje informacje sektora publicznego do ponownego wykorzystywania zgodnie z ustawą z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

### 1 Na czym polega ponowne wykorzystywanie

Ponowne wykorzystywanie oznacza wykorzystywanie przez użytkownika informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany takich informacji pomiędzy podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych. Jest to tryb odrębny od uzyskania informacji publicznej wyłącznie w celu zapoznania się z jej treścią.

### 2 Informacje przeznaczone do ponownego wykorzystywania

Ponownemu wykorzystywaniu mogą podlegać informacje sektora publicznego:

- 1) udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki;
- 2) udostępnione na stronie internetowej Spółki albo w innym systemie teleinformatycznym;
- 3) udostępnione w portalu danych;
- 4) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

Przy informacji sektora publicznego udostępnianej na stronie internetowej Spółki albo w innym systemie teleinformatycznym, innym niż Biuletyn Informacji Publicznej lub portal danych, Spółka informuje wraz z jej udostępnieniem o braku warunków lub opłat albo określa warunki lub wysokość opłat.

### 3 Warunki ponownego wykorzystywania

1. Informacje sektora publicznego, które nie mają cech utworu, przedmiotu praw pokrewnych ani bazy danych chronionej prawem, udostępnia się co do zasady bez warunków, chyba że przy konkretnej informacji wyraźnie wskazano inaczej.

2. Dla informacji mających cechy utworu, przedmiotu praw pokrewnych albo bazy danych, do których prawa przysługują Spółce, ustala się następujące warunki:

- 1) podanie źródła informacji przez wskazanie pełnej nazwy: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Trzebiatów Sp. z o.o.;
- 2) podanie czasu wytworzenia informacji, jeżeli jest znany, oraz daty jej pozyskania;
- 3) wyraźne oznaczenie, że informacja została zmieniona, przetworzona lub zestawiona przez użytkownika - jeżeli miało to miejsce;
- 4) podanie imienia i nazwiska albo pseudonimu twórcy, jeżeli został wskazany przy informacji;

3. Informacja przetworzona przez użytkownika nie jest oficjalnym dokumentem Spółki, a jej wykorzystanie nie oznacza poparcia przez Spółkę produktów lub usług użytkownika.

4. Dla konkretnego zbioru albo informacji mogą zostać określone inne warunki dopuszczone ustawą, w tym standardowa otwarta licencja. Warunki te będą wskazane bezpośrednio przy informacji albo w ofercie złożonej wnioskodawcy.

5. Ponowne wykorzystywanie nie może naruszać praw osób trzecich, przepisów o ochronie danych osobowych, tajemnic ustawowo chronionych ani praw własności intelektualnej.

6. Spółka nie odpowiada za treść informacji po jej przetworzeniu przez użytkownika ani za rezultaty ponownego wykorzystywania, z wyjątkiem odpowiedzialności wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

#### 4 Ograniczenia

Prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom w przypadkach określonych w ustawie, w szczególności ze względu na ochronę informacji niejawnych i innych tajemnic ustawowo chronionych, prywatność osoby fizycznej, ochronę danych osobowych, tajemnicę przedsiębiorstwa oraz prawa własności intelektualnej przysługujące osobom trzecim.

#### 5 Opłaty

1. Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ponownego wykorzystywania co do zasady bezpłatnie.

2. Spółka nie ustaliła stałego cennika opłat.

3. Opłata może zostać określona indywidualnie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów.

4. Przy ustalaniu opłaty bierze się pod uwagę w szczególności zakres i format danych, sposób i częstotliwość ich przekazywania, koszty nośnika i wysyłki, dodatkowe czynności techniczne oraz koszty anonimizacji lub środków ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Opłata nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji.

#### 6 Kiedy należy złożyć wniosek

Wniosek składa się w szczególności, gdy informacje:

1) nie są udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;

2) są udostępnione w innym systemie teleinformatycznym, lecz nie określono warunków lub opłat ani nie poinformowano o ich braku;

3) mają być wykorzystywane na warunkach innych niż dotychczas określone;

4) zostały udostępnione lub przekazane na podstawie innych ustaw regulujących dostęp do informacji sektora publicznego.

#### 7 Sposób złożenia i treść wniosku

1. Wniosek można złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej:

1) na adres: Zakład Wodociągów i Kanalizacji Trzebiatów Sp. z o.o., Chełm Gryficki 7, 72-320 Trzebiatów;

2) na adres poczty elektronicznej: sekretariat@zwiktrzebiatow.pl;

3) przez inny elektroniczny kanał kontaktu wskazany w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki.

2. Wniosek nie wymaga zastosowania określonego formularza, musi jednak zawierać informacje wymagane w art. 39 ust. 3 ustawy, w szczególności:

- 1) nazwę Spółki;
- 2) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi;
- 3) wskazanie informacji, które będą ponownie wykorzystywane, a gdy są już dostępne - także źródło i warunki, na jakich mają być wykorzystywane;
- 4) cel ponownego wykorzystywania, w tym rodzaj działalności oraz przewidywane dobra, produkty lub usługi;
- 5) formę przygotowania informacji, a dla postaci elektronicznej także format danych;
- 6) sposób przekazania informacji albo - dla stałego dostępu w czasie rzeczywistym - sposób i okres dostępu.

3. Braki formalne należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków w tym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

#### 8 Termin i sposób rozpatrzenia

1. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
2. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Spółka zawiadamia w tym terminie o przyczynach opóźnienia i nowym terminie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
3. Po rozpatrzeniu wniosku Spółka, zależnie od wyniku sprawy: przekazuje informacje bez warunków, informuje o braku informacji lub braku warunków, składa ofertę zawierającą warunki lub wysokość opłaty albo wydaje decyzję o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie.

#### 9 Środki prawne

1. W przypadku wniosku innego niż wniosek o stały i bezpośredni dostęp w czasie rzeczywistym wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania, informację o wysokości opłaty albo wskazanie innego możliwego sposobu lub formy przekazania informacji, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty:
  - 1) zawiadomić Spółkę o przyjęciu oferty albo
  - 2) złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy.
2. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.
3. W przypadku otrzymania sprzeciwu Spółka rozstrzyga w drodze decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania albo o wysokości opłaty, a w przypadku wskazania innego możliwego sposobu lub formy przekazania informacji - odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie.
4. W przypadku wniosku o stały i bezpośredni dostęp w czasie rzeczywistym od oferty nie przysługuje sprzeciw. Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty zawiadamia Spółkę o jej przyjęciu; brak zawiadomienia w tym terminie jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

5. Od decyzji o odmowie wyrażenia zgody oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłaty przysługuje odwołanie do ministra właściwego do spraw informatyzacji, wnoszone za pośrednictwem Spółki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

6. Na ostateczną decyzję przysługuje skarga do właściwego wojewódzkiego sądu administracyjnego na zasadach określonych w przepisach prawa.

#### 10 Umowy wyłączne i aktualizacja

Jeżeli Spółka zawrze umowę o udzielenie wyłącznego prawa do korzystania z informacji sektora publicznego, w tej kategorii Biuletynu Informacji Publicznej zostaną opublikowane: umowa, powód jej zawarcia oraz wyniki ocen tej umowy. Informacje o zaprzestaniu udostępniania lub aktualizowania zbiorów będą publikowane bez zbędnej zwłoki.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1524).

Data aktualizacji informacji: 22 września 2026 r.

