

Data sporządzenia wniosku

Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

WNIOSEK

o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

1. Jednostka organizacyjna:
2. Osoba wnioskująca:
3. Cel udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Szacunkowa Wartość zamówienia
6. Dzień dokonania ustalenia wartości zamówienia
na podstawie.....
7. Imię, nazwisko i stanowisko osoby dokonującej ustalenia zamówienia
8. Termin wykonania zamówienia
9. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty lub wykonawcy

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie głównego księgowego o potwierdzeniu środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego:

Oświadczam, że kwota z VAT znajduje się na rachunku bankowym zamawiającego.

.....
Podpis Głównego Księgowego

Wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania:

.....
Prezes Zarządu