

**1** / **2**

**WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

Trzebiatów, …………………………

……………………………………………..

Imię i Nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy

Adres…………………………………….

……………………………………………

telefon \*……………………………………

NIP (obowiązek podania NIP nie dotyczy osób fizycznych)\*…………………………... E-MAIL\*

ODBIÓR\*\* osobiście

**WNIOSEK**

**ZWiK Trzebiatów Sp.z o.o**

**Chełm Gryficki 7**

**NIP 857 187 40 50**

**tel. 91 3872 860**

**Mail:** sekretariat@zwiktrzebiatow.pl

listownie

o wydanie **opinii/aktualizacji opinii** o możliwości przyłączenia istniejącego planowanego\*\*

**BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO WOLNOSTOJĄCEGO LUB W ZABUDOWIE BLIŹNIACZEJ (każdy segment bliźniaka jednolokalowy)**\*\*:

wolnostojący jednolokalowy w zabudowie bliźniaczej - 1 segment (1 lokal)

wolnostojący dwulokalowy

w zabudowie bliźniaczej - 2 segmenty (każdy

segment bliźniaka jednolokalowy)

do sieci wodociągowej

do sieci kanalizacji sanitarnej

do sieci kanalizacji deszczowej

Maksymalne dobowe zapotrzebowanie wody:

**Qd = ................... [m3/d] – (cele bytowe; technologiczne; p.poż; inne)**

UWAGA! Generalnie wody opadowe i roztopowe z terenu nieruchomości należy zagospodarować w obrębie tej nieruchomości. Zgoda na podłączenie do sieci kanalizacji deszczowej wydawana jest w wyjątkowych przypadkach, głównie wówczas, gdy ze względu na zagospodarowanie terenu nie ma możliwości zatrzymania wód opadowych

i roztopowych w miejscu ich powstawania.

**Adres budynku** (lub działki): miejscowość……….………….…., ul. ………………………, nr. ……. działka nr. geod. ………………………., arkusz ……….., nr. księgi wieczystej………………………

**Oświadczam,** **że** **zapoznałem/-am** **się** **z** **ogólnymi** **warunkami** **świadczenia** **usługi** **wydania**

**opinii/aktualizacji opinii oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na drugiej stronie wniosku.**

Załączniki wymagane:

**-** 1 egz. mapy zasadniczej (może być nieaktualizowana);

**-** plan zagospodarowania nieruchomości w tej samej skali jak załączona mapa (nie jest wymagany na działce o powierzchni do 1000m2).

Załączniki inne:

……………………………..……………..…

…………………………………..…………..

**…………………………..………….**

**Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej \*\*\***

\* podanie danych jest dobrowolne, ma na celu ułatwienie kontaktu

\*\* zaznaczyć właściwe / wpisać właściwe

\*\*\* konieczne załączenie upoważnienie

**Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Wniosek nieczytelny, nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny (brak wymaganych załączników/danych) będzie zwrócony Wnioskodawcy celem uzupełnienia.**

**2** / **2**

**Ogólne warunki świadczenia usługi wydania opinii/aktualizacji opinii**

1. Dane Spółki: ZWiK Trzebiatów Sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie Gryfickim, 72-320 Trzebiatów.Telefon

91 3872860, fax 91 3872456, adres e-mail: [sekretariat@zwiktrzebiatow.pl](mailto:sekretariat@zwiktrzebiatow.pl) zarejestrowaną w Krajowym

Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000297679, NIP 857 187 40 50.

2. Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:

a) osobiście w sekretariacie lub w Punkcie Obsługi Klienta w siedzibie spółki;

b) pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: [sekretariat@zwiktrzebiatow.pl](mailto:sekretariat@zwiktrzebiatow.pl) lub [bok@zwiktrzebiatow.pl](mailto:bok@zwiktrzebiatow.pl) , [bok2@zwiktrzebiatow.pl](mailto:bok2@zwiktrzebiatow.pl)

c) telefonicznie pod numer telefonu – 91 3872860, wskazanym na fakturze lub w piśmie,

d) za pośrednictwem fax-u – pod numerem telefonu – 91 3872456.

3. Usługa wydania opinii **jest bezpłatna**.

4. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Wnioskodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.

5. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.

6. Termin wykonania usługi - 30 dni od daty złożenia kompletnego zlecenia do ZWiK Trzebiatów Sp. z o.o. , a w szczególnych przypadkach w terminie 45 dni. Za kompletne zlecenie uważa się całkowite wypełnienie druku zlecenia oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego zlecenia, wykonanie usługi nie będzie możliwe, o czym zleceniodawca zostanie poinformowany pisemnie lub email.

**Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest ZWiK Trzebiatów Sp. z o.o. z siedzibą w Chełmie Gryfickim, Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [sekretariat@zwiktrzebiatow.pl](mailto:sekretariat@zwiktrzebiatow.pl) 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w zależności od składanego wniosku/zlecenia w celu: weryfikacji możliwości przyłączenia do sieci (wydania opinii), sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, wydania warunków technicznych, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego, wydania duplikatu opinii, warunków technicznych, pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączania klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji

procesu, o który Pani/Pan wnioskuje/zleca.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (art.6 ust.1 lit. b RODO) lub innych procesów inwestycyjnych, o które Pani/Pan wnioskuje/zleca.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2 powyżej i dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.

5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione Zarządowi Dróg Miejskich w Poznaniu reprezentującego Miasto Poznań, w przypadku Pani/Pana działań dotyczących kanalizacji deszczowej oraz upoważnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.

6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się

przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl/)

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne., przy czym jest również warunkiem

rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.