**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA/AKTUALIZACJI UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW**

**OSOBY FIZYCZNE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pisemny wniosek o zawarcie umowy;
* Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
* Protokół zdawczo-odbiorczy stanów wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości.

**OSOBY FIZYCZNE PROWADZĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pisemny wniosek o zawarcie umowy;
* Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
* Protokół zdawczo-odbiorczy stanów wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości;
* Wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
* Numer NIP;
* Numer REGON.

**OSOBY PRAWNE/SPÓŁKI OSOBOWE/SPÓŁKI CYWILNE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pisemny wniosek o zawarcie umowy;
* Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości;
* Protokół zdawczo-odbiorczy stanów wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości;
* Numer NIP;
* Numer REGON;
* Wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej osób tworzących spółkę cywilną;
* Umowa spółki cywilnej;
* Aktualne pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeżeli osoby te nie są wymienione w umowie spółki cywilnej;
* Aktualny wypis z właściwego rejestru;

**WSPÓLNOTY MIESZKANIOWE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Pisemny wniosek o zawarcie umowy;
* Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do jednego z wyodrębnionych lokali lub wskazanie numeru Księgi Wieczystej prowadzonej dla nieruchomości gruntowej;
* Protokół zdawczo-odbiorczy stanów wodomierzy na dzień przejęcia/przekazania nieruchomości;
* Uchwała o wyborze Zarządu Wspólnoty, ze wskazaniem siedziby Wspólnoty, wraz z listą głosujących;
* Uchwała Zarządu Wspólnoty o powierzeniu obowiązków administrowania ww. budynkiem podmiotowi innemu niż Zarząd;
* Numer NIP;
* Numer REGON.