

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Trzebiatów sp. z o.o.

poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

REFERENT

OPIS STANOWISKA – ZAKRES CZYNNOŚCI

- Opracowywanie projektów zarządzeń na podstawie propozycji kierowników komórek organizacyjnych Zakładu. Sporządzanie wyciągów z zarządzeń i ich ewidencjonowanie
- Przyjmowanie interesantów, współpracowników osobiście lub przez telefon, odpowiadanie na ich zapytania lub kierowanie ich do innych pracowników Zakładu
- Prowadzenie kalendarza Prezesa Zarządu poprzez ustalanie spotkań, podróży służbowych i odpraw oraz pilnowanie, aby wszystko przebiegało z ustalonym planem.
- Przygotowanie podróży służbowej Prezesa Zarządu.
- Powiadomienie zainteresowanych osób o terminach zaplanowanych spotkań służbowych oraz o sposobie załatwienia sprawy.
- Wykonywanie dokumentów w Power Point, Word, Excel.
- Zapotrzebowanie odpowiednie dla potrzeb pomieszczenia sekretariatu materiałów biurowych, tworzenie list artykułów spożywczych do zakupu oraz utrzymywanie materiałów w odpowiednim miejscu i porządku
- Prowadzenie dziennika ewidencyjnego dokumentów decyzyjnych (zarządzenia, uchwały).
- Na koniec każdego roku budżetowego sprawdzanie kompletności dokumentów w segregatorach i przekazanie do archiwizacji.
- Promocja usług spółki:
 - a) Opracowanie strategii marketingowej na promowanie usług podstawowych (dostawa wody, odbiór ścieków) oraz dodatkowych (np. analizy wody, wynajem sprzętu).
 - b) Przygotowywanie materiałów promocyjnych (ulotki, broszury, infografiki).
 - c) Prowadzenie kampanii informacyjnych w mediach lokalnych i społecznościowych.
- Budowanie wizerunku:
 - a) Organizacja wydarzeń i inicjatyw promujących działalność spółki wśród mieszkańców, np. dni otwarte, warsztaty edukacyjne, akcje ekologiczne.
 - b) Zarządzanie relacjami z mediami (publikacje prasowe, wywiady, raporty).
 - c) Utrzymywanie profesjonalnego wizerunku spółki poprzez aktywną obecność w mediach społecznościowych i na stronie internetowej.

- Pozyskiwanie nowych zleceń poprzez identyfikowanie możliwości rozszerzenia zakresu działalności.
- Badanie rynku i analiza potrzeb:
 - a) Monitorowanie trendów rynkowych i potrzeb społeczności lokalnej.
 - b) Analiza działań konkurencji i wprowadzanie innowacji do oferty.
 - c) Prowadzenie ankiet i badań opinii klientów
- Wspieranie działań sprzedażowych:
 - a) Przygotowywanie ofert promocyjnych dla klientów indywidualnych i biznesowych.
 - b) Tworzenie materiałów wspierających sprzedaż, takich jak katalogi, prezentacje czy filmy promocyjne.
 - c) Współpraca z działem obsługi klienta w zakresie utrzymania długoterminowych relacji z odbiorcami usług.
- Budowanie współpracy z partnerami:
 - a) Nawiązywanie kontaktów z lokalnymi przedsiębiorstwami, jednostkami samorządu terytorialnego i organizacjami pozarządowymi.
 - b) Współorganizowanie projektów wspierających ochronę środowiska lub rozwój infrastruktury komunalnej.
- Raportowanie i analiza efektywności:
 - a) Sporządzanie raportów z realizacji działań marketingowych i ich efektywności.
 - b) Analiza kosztów i korzyści wynikających z prowadzonych kampanii i projektów promocyjnych.
 - c) Wdrażanie ulepszeń w strategii marketingowej na podstawie wyników analizy.

WYMAGANIA

- Preferowane wykształcenie wyższe lub średnie w dziedzinie BHP (niewymagany staż) oraz mile widziane doświadczenie w kontroli zarządczej
- Mile widziane doświadczenia na stanowisku inspektora BHP
- Posiadanie prawa jazdy kat. B
- Dokładność, sumienność oraz dobra organizacja pracy
- Umiejętność pracy w zespole
- Miel widziana znajomość przepisów BHP
- Znajomość obsługi komputera oraz Pakietu Office (Word, Excel) w szczególności Power Point

OFERUJEMY

- Umowę o pracę – pełny etat, umowa na okres próbny, umowa o pracę stałą
- Atrakcyjne wynagrodzenie i godziwą stawkę godzinową ustaloną w zależności od umiejętności kandydata oraz nagrody uznaniowe i wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Przewidywana data rozpoczęcia pracy 03.03.2025 roku

DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA

- CV
- List motywacyjny
- Dokumenty potwierdzające wykształcenie

INNE INFORMACJE

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt telefoniczny celem ustalenia szczegółów związanych ze stanowiskiem pracy i ewentualnym terminem spotkania

Prosimy o wysłanie swojej kandydatury pocztą tradycyjną, drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zwiktrzebiatow.pl lub dostarczenie jej osobiście do siedziby ZWiK TRZEBIATÓW sp. z o.o. **do dnia 14.02.2025 roku.**

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”